



Stellenausschreibung

Wenn Sie Spaß im Umgang mit Büchern haben, Ihre Charaktereigenschaften sich in eine offene, freundliche und zuvorkommende Art widerspiegeln und dazu noch über etwas Zeit verfügen, dann sind Sie genau richtig bei uns.

Das Team der Gemeindebücherei benötigt eine tatkräftige Unterstützung und sucht baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung.

Ihr künftiges Aufgabengebiet beinhaltet u.a.

- Medienpflege und Einsortierung nach System
- Buchausgabe und -rücknahme
- Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen

Was wir von Ihnen wünschen:

- Aufgeschlossene freundliche Person
- Interesse an Literatur und Medien für alle Altersklassen
- Teamorientiert (Gemeinsame Ziele, Ausfallkompensierung etc.)
- Spaß an Veranstaltungen, insbesondere mit Kindern

Das erwartet Sie:

- Tolles Arbeitsklima
- EDV gestütztes Ausleihsystem
- Arbeitszeiten (überwiegend Mittwoch 10:00 Uhr bis 13:00 Uhr und Freitag 15:00 Uhr bis 19:00 Uhr sowie gelegentliche Abendveranstaltungen)
- ca. 30 Stunden im Monat
- Tarifrechtliche Leistungen des TVÖD/VKA

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Gemeinde Pöcking -Personalstelle-, Feldafinger Str. 4, 82343 Pöcking oder per E-Mail unter bewerbung@poecking.de

Für Fragen steht Ihnen Frau Petra Zapletal, Leitung Bücherei, unter Telefon 08157/4871 sehr gerne zur Verfügung.